MIAUW&WELZIJN

LiefDeVOLLe Zorg En ADVies Voor Uw Kat

ALGEMENE VOORWAARDEN

Elise van Es

Tel: 06-17406174

Email: miauwenwelzijn@gmail.com

Artikel 1. Definities

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: De Kattenoppasser, welzijnscoach & Vachtverzorger
- Opdrachtgever: de eigenaar van de kat(ten), wanneer er schriftelijk, mondeling of digitaal akkoord is gegaan met de prijsopgave én de algemene voorwaarden.
- Overeenkomst: schriftelijk akkoord tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.
- Diensten: het oppassen bij de kat(ten) thuis en het geven van advies betreffende het welzijn van de kat in zijn/haar leefomgeving en de basis vachtverzorging
- Kat (ten): zijn de dieren waarvoor de opdrachtgever een overeenkomst heeft gesloten met de opdrachtnemer.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 De getekende algemene voorwaarden en intakeformulier gelden als overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

2.2 Opdrachtnemer heeft het recht om de algemene voorwaarden en tarieven te wijzigen. Opdrachtnemer dient bij wijziging van de algemene voorwaarden en/of tarieven opdrachtgever op de hoogte te stellen met de mogelijkheid om de overeenkomst te annuleren.

Artikel 3. Totstandkoming en inhoud van de overeenkomst

3.1 Kennismakingsgesprek en intake gesprek zijn vrijblijvend, met uitzondering van de eventuele reiskosten. (zie verder de prijzenlijst)

3.2 De tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is geen resultaatsverbintenis en leidt slechts tot een inspanningsverplichting van de opdracht tot het leveren van overeengekomen diensten.

3.3 De opdrachtnemer heeft het recht om overeenkomst te weigeren, annuleren of af te breken bij overmacht. Inclusief ziekte bij de opdrachtnemer.

3.4 De opdrachtnemer heeft het recht te annuleren bij het ontbreken van een reservesleutelhouder die de verzorging kan overnemen in geval van ziekte of overlijden van opdrachtnemer.

Artikel 4. Gezondheid van de kat(ten)

4.1 De katten dienen, in de periode van de dienstverlening, vrij te zijn van vlooien, teken, wormen, parasieten en besmettelijke ziekten.

4.2 De opdrachtnemer zal bij ziekte of vermoeden van ziekte de opdrachtgever informeren en vervolgstappen afstemmen. Bv bij het niet eten of drinken.

In levensbedreigende situaties zal de opdrachtnemer de kat direct naar de dierenarts brengen en de opdrachtgever nadien informeren. Wanneer de gebruikelijke dierarts van de opdrachtgever afwezig is, zal de opdrachtnemer, in geval van nood een andere dierenarts consulteren. Dierenartskosten en bijbehorende kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.

4.3 In geval van overlijden van de kat (ten) zal de opdrachtnemer eerst contact opnemen met de opdrachtgever. De opdrachtnemer kan nooit verantwoordelijk gehouden worden voor het overlijden van de kat (ten) van de opdrachtgever.

4.4 Wanneer de gezondheidstoestand van de kat(ten) wijzigen vlak voor de periode van dienstverlening dient de opdrachtnemer op de hoogte te zijn gebracht.

Artikel 5 Rechten en plichten bij de dienst Kattenoppas

5.1 Opdrachtgever is aansprakelijk tegenover opdrachtnemer voor schade die ondervonden wordt ten aanzien van het niet geven van juiste informatie dan wel geven van onjuiste of incomplete informatie met betrekking tot de gezondheid of het gedrag van de kat (ten) waarvoor de overeenkomst is afgesloten.

5.2 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het weglopen van de kat(ten) die volgens de instructie van de opdrachtgever in een afgeschermde tuin of buiten los mogen lopen tijdens diens afwezigheid. Bij het moeten wachten op de kat, langer dan 15 minuten, zal een toeslag op het tarief betaald moeten worden.

5.3 De opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat er gemakkelijk toegang is tot de kat(ten); sloten en sleutels moeten goed functioneren.

5.4 De opdrachtgever dient te zorgen dat de opdrachtnemer in het bezit komt van de huissleutel voordat de oppasdienst ingaat. De sleutel kan door de opdrachtnemer worden opgehaald of de opdrachtgever kan de sleutel bij de opdrachtnemer afgeven na afspraak.

Opdrachtgever bericht opdrachtnemer vlak voor óf na thuiskomst om een afspraak te maken over het retourneren van de sleutel. Sleutel kan worden afgegeven of in een envelop in de brievenbus worden gegooid.

5.5 Opdrachtgever dient een contactpersoon aan te wijzen als sleutelhouder en contactpersoon bij noodsituaties en overmacht. Deze persoon moet aanwezig zijn in de periode dat de opdrachtgever afwezig is en in staat zijn de kat (ten) te verzorgen in geval van nood zoals ziekenhuis opname, ernstige ziekte of overlijden van de opdrachtnemer. Zodat de kat (ten) niet onverzorgd achterblijven. De contactpersoon dient op de hoogte te zijn van de oppasperiode en gemaakte afspraken.

5.6 Wanneer Opdrachtgever geen achterwacht heeft dan wel kan regelen, kan Opdrachtnemer hierin meedenken door haar netwerk in te zetten.

5.7 Nieuwe opdrachtgevers kunnen pas reserveren na een vrijblijvend kennismakingsgesprek aan huis.

5.8 Opdrachtgevers zorgt ervoor dat er voldoende spullen aanwezig zijn voor de verzorging van de katten. Zoals: voer, kattenbakken, grit, medicijnen, water- en voerbakjes, schoonmaakmiddelen, afwasmiddel, stofzuiger, schoonmaakdoekjes, keukenpapier, vuilniszakken, stoffer en blik, schaar, spelmateriaal en reismandje.

5.9 Indien door ziekte/overmacht van de opdrachtgever niet voldaan kan worden aan de oppasdienst, wordt het betaalde bedrag over de overgebleven dagen teruggestort.

5.10 De opdrachtnemer verzorgt alleen katten maar in overleg ook kan ook gezorgd worden voor een klein huisdier.

5.11 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor inbraak, diefstal of andere schade aan de woning van de opdrachtgever tijdens diens afwezigheid.

5.12 Opdrachtnemer maakt alleen schoon rondom de kattenbak en draagt er zorg voor dat de attributen welke gebruikt zijn voor de kattenverzorging schoon opgeruimd worden. Wanneer de kat heeft overgegeven of ontlasting naast de bak is gekomen, maakt opdrachtnemer dit schoon. Opdrachtnemer doet geen extra huishoudelijke werkzaamheden buiten het eerder genoemde om.

5.13 Opdrachtnemer gaat uit van een “normale” kattenbak. Indien er sprake is van een automatische kattenbak, wil opdrachtnemer hierover vooraf overleg.

5.14 Opdrachtnemer geeft in principe geen planten water, er is hier wel overleg over mogelijk.

5.15 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele schadelijke gevolgen voor de gezondheid van de kat ten gevolge van toediening van medicatie zoals afgesproken in de overeenkomst.

5.16 Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk gehouden worden voor het ziek worden of overlijden van de kat (ten) tijdens de oppasperiode.

5.17 Opdrachtnemer zal, in geval van overlijden van de kat (ten), direct contact opnemen met de opdrachtgever. Opdrachtnemer kan in overleg zorgdragen voor de verdere afhandeling. Kosten die hieraan verbonden zijn, komen voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 6 Rechten en plichten bij de dienst Preventie, Welzijnsadvies en Basisvachtverzorging

6.1 De opdrachtgever is niet verplicht de adviezen op te volgen. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen n.a.v. de gegeven adviezen.

6.2 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor besmetting van katten met parasieten of besmettelijke ziekten.

6.3 Opdrachtnemer kan nooit aansprakelijk worden gehouden voor schade die opdrachtgever lijdt als gevolg van het niet nakomen van de in de algemene voorwaarden genoemde verplichtingen.

6.4 Volgende de Nederlandse wet is de eigenaar, in dit geval de opdrachtgever, van de dieren altijd aansprakelijk voor materiele en immateriële schade die haar/zijn dieren toebrengen aan derden of eigendommen van anderen.

6.5 Opdrachtgever is aansprakelijk tegenover opdrachtnemer voor schade die ondervonden wordt ten aanzien van het niet geven van juiste informatie dan wel geven van onjuiste of incomplete informatie met betrekking tot de gezondheid of het gedrag van de kat (ten) waarvoor de overeenkomst is afgesloten.

6.6 Om medische oorzaken uit te sluiten, is het belangrijk dat de kat niet langer dan 3 maanden geleden medisch is onderzocht. (niet van toepassing bij Basisvachtverzorging)

6.7 T.a.v. Basisvachtverzorging: Opdrachtnemer is geen gecertificeerde trimmer, maar Basisvachtverzorger. Bij eenvoudige handelingen zoals verviltingen en knopen verwijderen, kan dit in overleg. Bij compliceerde verviltingen verwijst opdrachtnemer door.

Artikel 7 Annulering, wijziging of beëindiging van de oppasdienst

7.1 Indien het verschuldigde bedrag niet voldaan is 2 dagen voor de oppasperiode, heeft de opdrachtnemer het recht de overeenkomst te annuleren.

7.2 Bij annulering door de opdrachtgever minder dan een week voor aanvang van de dienstverlening wordt geen geld gerestitueerd. Annuleren voor die tijd is gratis.

7.3 Indien de opdrachtnemer tot ontbinding van de overeenkomst overgaat, is hij op geen enkele wijze verplicht tot vergoeding van de schade of onkosten die daardoor op enige wijze ontstaan.

7.4 Indien de opdrachtgever eerder thuiskomt dan afgesproken voor de oppasdienst, wordt er geen restitutie gegeven.

7.5 Indien de opdrachtgever annuleert, heeft de opdrachtgever geen recht op een rentevergoeding over de periode dat de opdrachtgever aan de opdrachtnemer heeft betaald.

Artikel 8 Tarieven en betaalinformatie

8.1 Actuele tarieven zijn aan te vragen bij de opdrachtnemer via: miauwenwelzijn@gmail.com

8.2 Alle tarieven zijn in euro's en zijn vrijgesteld van BTW.

8.3 Het verschuldigde bedrag van de afgesproken dienst dient altijd 2 dagen voor de afgesproken dienst betaald te worden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8.4 Ook wanneer de opdrachtgever eerder thuiskomt dan de afgesproken dienstperiode, wordt er geen geld gerestitueerd.

8.5 Prijsveranderingen tussen het moment waarop de oppasovereenkomst schriftelijk wordt bevestigd en het moment waarop deze wordt uitgevoerd zijn niet van invloed op de overeengekomen prijs.

Artikel 9 Beperkte Aansprakelijkheid

9.1 Indien de opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever het alarm dient in- of uit te schakelen voor en na het uitvoeren van de dienst behoort dit niet tot de verplichtingen van de opdrachtnemer zoals voortvloeiend uit de overeenkomst. Het in- en uitschakelen van een alarm of beveiligingsinstallatie maakt derhalve geen deel uit van de overeenkomst. Indien het in- of uitschakelen onverhoopt niet of niet volledig juist wordt uitgevoerd, is de opdrachtnemer hiervoor nimmer aansprakelijk.

Artikel 10 Klachten

10.1 Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service De Kattenoppasser of anderszins klachten heeft over de uitvoering van haar opdracht, is de opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk gemeld worden via de miauwenwelzijn@gmail.nl met als onderwerp “Klacht”.

10.2 De klacht moet door de opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil de klacht in behandeling kunnen nemen.

10.3 er zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.

10.4 Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.